

Kontakt: 474 375 667, 739433795, 733 326 992, IČO: 4678753

Základní umělecká škola, Klášterec nad Ohří, J. A. Komenského 677, okres Chomutov

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád se vydává na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte (vyhlášenou pod č. 104/1991 Sb.), k jejímž závazkům Česká republika přistoupila dne 1. ledna 1993, a Listinu základních práv a svobod.

Při nakládání s osobními údaji žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců škola postupuje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola vychází z § 29 školského zákona a implementuje platné metodické pokyny MŠMT k ochraně zdraví a prevenci rizikového chování.

Účinnost aktualizace 1.9.2026

Skartační znak: A10

Zpracováno: ředitelka školy Mgr. Zora Breczková

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize a v žákovském sešitě (jeli veden) se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na hlavních informačních tabulích, na webových stránkách školy a k dispozici na vyžádání u ředitele školy.

Osnova školení žáků a jejich zákonných zástupců:

A. SEZNAMUJEME S:

→ ŠKOLNÍM ŘÁDEM komplet vč. bezpečného chování ve škole, areálu a na akcích mimo školu

→ Dále vč. všímavosti (všímám si a hlásím přítomnost neznámých a podivných osob, nevpouštění do budovy).

→ PROVOZNÍM ŘÁDEM - s články Organizace výuky, Docházka vč. režim pouštění do budovy a odcházení z výuky, evidence úrazů a úplata za vzdělávání.

→ MIMOŘÁDNÝMI SITUACEMI - poplach, požár, nebezpečí (vždy dodržují pokyny učitele či jednotek záchranných složek).

→ REŽIM SCHŮZEK, JEDNÁNÍ ČI ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ (rodiče a jiné osoby, evidence osob a zápis obsahu schůzky, datum a čas, ideálně podpis).

B. 2.) KDY:

→ Žáci na první vyučovací hodině

→ Rodiče při zápisu rozvrhů - osobní přítomnost, nejpozději do 30.9.

→ U starších žáků poslat rodičům email a vyžadovat odpověď, že berou na vědomí.

→ Zápis do třídní knihy (s datem, kdy byla zpráva odeslána) nestačí WA skupina

→ Vždy před každou mimoškolní akcí nebo organizačně mimořádnou akcí (zájezd, soutěže a přehlídky, projekty)

C. 3) INFORMOVANOST!!!

→ Rodiče a žáci s předstihem dostávají podrobné a veškeré informace!!!

- na začátku šk. roku - plán akcí,
- nečekané akce - alespoň měsíc předem, nejméně 14 dní,

→ ZÁKLADNÍ INFORMACE ODCHÁZEJÍ EMAILEM (Klasifikace) doplňující a rychlé informace můžou přes soukromé WA skupiny (není oficiální školní komunikace), vždy podložené v Klasifikaci

ČÁST PRVNÍ
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLA
PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Žáci a jejich zákonní zástupci /rodiče naší školy mají právo

- → na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- → na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- → na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- → vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- → na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- → na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- → žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy,
- → pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám,
- → při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- → mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů, obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,
- → na ochranu osobních údajů,
- → poskytnout souhlas či nesouhlas s pořizováním dokumentace osobní povahy (fotografie, články) a jejich uveřejněním.

Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Žáci naší školy mají povinnost

→ se řídit zásadami tohoto školního řádu,

→ dodržovat zásady kulturního a etického chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,

→ žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,

→ účinkovat na veřejných i interních akcích školy, navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání a být tak odpovědný za společné dílo ve vztahu učitel žák nebo jinak prezentovat vzdělávání, to znamená získané a rozvíjející se zkušenosti, nebrání li mu v tom však psychické, emoční a jiné pro něj vážné zábrany, které řeší společně se svým třídním pedagogem, dále z toho vyplývá, že se společně s pedagogem zasadí o co nejlepší naplňování klíčových kompetencí stanovených MŠMT, a to Rámcovým vzdělávacím programem uměleckého vzdělávání v ČR,

→ reprezentovat školu slušně, důstojně a se známkou jistého společenského chování, zvláště při koncertech, výstavách a představeních nebo jiných kulturně společenských událostech školy a dodržovat doporučený standardizovaný „dress code“ školy (příloha tohoto dokumentu),

→ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

→ nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou, omluvy se však doporučují nejpozději před zahájením výuky,

→ v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání, nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem

Zákonní zástupci /rodiče žáků mají povinnost

→ **zajistit, aby žák docházel řádně do školy,**

→ **zajistit svým dobrým příkladem odpovědnost za společné dílo ve vztahu učitel/žák s ohledem na co nejlepší naplňování klíčových kompetencí,** reprezentaci školy při různých akcí (koncerty, výstavy, představení), nebrání-li mu v tom však psychické, emoční a jiné pro něj vážné zábrany, které řeší společně se třídním pedagogem nebo vedením školy (žák a jeho zákonný zástupce mohou z výše uvedených důvodů prezentaci školy odmítnout),

→ **zajistí a motivoval společně s vyučujícím, aby žák reprezentoval školu při kulturně společenských akcí** (vlastních nebo jiných) důstojně a se známkou jistého společenského chování a dodržoval doporučený standardizovaný „dress code“ školy (příloha tohoto dokumentu),

→ na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,

→ **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

→ **podat informaci o osobách, které mohou vyzvedávat nezletilého žáka, a zda může**

žák odcházet sám (záznam v třídní knize) a odlišnosti se zákonným zástupcem komunikuje a pořizuje zápis do TK

→ **dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou,** a to v ideálním případě předem před výukou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem, případně WA a SMS chatem),

→ v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

→ **nepřítomnost žáka** z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod., omlouvat předem

→ **odhlášení žáka** podávat vždy písemnou formou, a to s předstihem k pololetí

Osobní údaje a jejich ochrana / GDPR

Pro školní matriku - evidenční systém (SW Klasifikace) jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

→ jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,

→ údaje o předchozím vzdělávání,

→ údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,

→ údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,

→ jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a emailové spojení.

Zákonný zástupce a zletilý žák nebo také nezletilý žák ve věku 13-ti let a starší, může poskytnout škole generální souhlas poskytnutím osobních údajů škole, a to:

a) za účelem přihlášení do soutěží a přehlídek,

b) za účelem konání zájezdů a mimoškolních aktivit.

Dále může poskytnout tento souhlas:

a) za účelem uveřejňování v rámci propagace uměleckého vzdělávání, a to fotografií, výtvarných děl, hudebních a jiných děl po dobu studia žáka,

b) za účelem uveřejňování v rámci propagace uměleckého vzdělávání, a to fotografií, výtvarných děl, hudebních a jiných děl i nadále po skončení studia. (např.: při výročích školy, v propagačních materiálech).

Poskytnutý souhlas má právo kdykoli odvolat. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zákonný zástupce a zletilý žák poskytuje tento souhlas na základě tzv. „informovaného generálního souhlasu“ (příloha přihlášky studia)

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Další zpracovatelé osobních údajů žáků ve prospěch správce (škola):

- → JPH Software – elektronický systém evidence žáků a jejich hodnocení
- → Kabel1 – správce a údržba sítě
- → Webnode - webové stránky
- → VIZAB security – bezpečnostní a kamerový systém
- → EOS – elektronický systém soutěží ZUŠ
- → ARTE n.s. – klub přátel školy při Základní umělecké škole Klášterec nad Ohří

ČÁST DRUHÁ
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

→ **Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.**

→ **Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání** a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

→ **Vyučující si vede záznam o osobách, které mohou vyzvedávat nezletilého žáka** (záznam v třídní knize) a odlišnosti se zákonným zástupcem komunikuje a pořizuje zápis do TK

→ **Škola vede evidenci úrazů žáků**, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

→ **Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání,** a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

→ **Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky,** případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

→ **Školení žáků o BOZ** se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolováni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.

→ **Při akcích konaných mimo školu,** kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

→ **Při akcích konaných mimo místo,** kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou.

→ **Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh** v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

→ **Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.**

→ **Je zakázáno nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních**

→ **Nošení do školy větší částky peněz, cenné věci je pouze na vlastní riziko a škola**

nenese odpovědnost za ztrátu či poškození.

→ **V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.**

ČÁST TŘETÍ
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Organizace školy a její provoz řeší tzv. VNITŘNÍ PŘEDPIS ŠKOLY, jejíž součástí jsou Organizační řád a Provozní řád. Zejména Provozní řád řeší detaily docházky do výuky a organizaci výuky, které jsou taktéž součástí proškolení žáků a jejich zákonných zástupců (zde uvedeno níže).

Všechny dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách školy v sekci OFFICE RODIČE (https://www.zusklasterec.cz/pro-rodice/))

→ Základní umělecká škola Klášterec nad Ohří je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

→ Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

→ Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborné a jiném vzdělávání)

→ Ředitel školy dále podle podmínek školy určuje vedoucí předmětových komisí a určuje další vedoucí pracovníky, koordinátory akcí podle potřeb a způsobu organizace školy

→ Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě výběrového řízení pro svou kvalifikaci a odbornost k výkonu povolání jak ukládá zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovních.

→ Technicko-hospodářští pracovníci jsou účetní a kumulovaná pracovní pozice správce školy a technický pracovník školy.

Organizace výuky

→ **žák je přijat** k uměleckému vzdělávání na základě řádně vyplněné elektronické přihlášky na webu školy, dále pak na základě přijímacího řízení nebo talentové zkoušky v případě naší školy probíhá talentový pohovor (více klasifikační řád – níže v textu)

→ **přidělení k určitému pedagogovi** vybraného studijního zaměření rozhoduje ředitel školy,

→ vyučování se řídí rozvrhem hodin,

→ r**ežim otevírání a uzavírání budov školy** je stanoven a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů a probíhá elektronickou formou,

→ **žáci vstupují do budovy školy** na základě režimového opatření, a to zazvoněním na příslušný zvonek, následně se představí a učitelem je vpuštěn, žák kontroluje, zda se za

ním vchodové dveře dovřely

→ **případné další osoby** žák nepouští do budovy školy a hlásí učiteli o přítomnosti jiné dospělé osoby u vchodu či neznámých mladších osob (děti, mládež)

→ frekvence střídání žáků ve výuce je dána rozvrhem hodin, dále pak rozpisem mimořádné výuky (zkoušky projektů, oborová soustředění)

→ **do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby**, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,

→ **Mobilní telefony do výuky nepatří.** Mohou je využít pouze v rámci výuky s odůvodněním k probírajícímu tématu či jako metodická pomůcka (využití aplikací), a jsou-li o to požádáni vyučujícím. V opačném případě je mají žáci uschovány, vypnuty a ručí si za ně v případě poškození a také ztráty, není-li zařízení uschováno v rámci svých osobních věcí.

→ při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žáci pozdraví, a **nadále dodržují nepsané normy slušného chování**,

→ **nepřijde-li vyučující do 10-ti minut po začátku výuky do třídy**, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,

→ v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce

→ škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,

→ opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno, není-li to dojednáno s třídním pedagogem a zákonnými zástupci v odůvodněných případech.

→ **Vyučující si vede záznam o osobách, které mohou vyzvedávat nezletilého žáka** (záznam v třídní knize) a odlišnosti se zákonným zástupcem komunikuje a pořizuje zápis do TK

→ **odhlášení žáka podávat vždy písemnou formou, a to s předstihem k pololetí**

Vyučovací hodiny a přestávky

→ vyučovací hodina trvá 45 minut,

→ vyučovací hodiny jsou odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami,

→ jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

→ Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování, tak aby nenarušovali předchozí výuku. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě.

→ Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.

→ Ve škole a v jejím areálu není dovoleno vnášet a používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.

→ **Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě, převážně před budovou školy.** Rodič může být přítomen ve výuce pouze po předchozí domluvě s vyučujícím.

→ **Schůzky s vyučujícím se sjednávají mimo běžnou výuku** a konají se na předem určeném místě za přítomnosti dalšího pedagoga, případně zástupce či ředitele školy. Je pořízen písemný zápis o obsahu schůzky a přítomných osobách.

→ **Vstup cizích osob do budov školy** je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo jiných pracovníků školy,

→ **Jízda na kole, kolečkových bruslí, všech druhů koloběžek v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno tyto dopravní prostředky ukládat,**

→ Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

ČÁST ČTVRTÁ
PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁK

→ Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.

→ Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

→ **Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.**

ČÁST PÁTÁ
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD / ZÁSADY A ZPŮSOBY HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Kritéria a hodnocení zájemců při přijímání ke vzdělávání

Přijímání probíhá dvoufázově, a to:

- → TALENTOVÝ POHOVOR – jde o motivační rozhovor se žákem a jeho zákonnými zástupci, který vede ředitelka, popřípadě určený pedagog z vedení.
- → UMĚLECKÉ PŘEDPOKLADY – jde o setkání s učitelem z konkrétního oboru k získání představy o uměleckých dispozicích a předpokladech

Zájemci do přípravného studia a děti nižších věku jsou přijímáni ti, kteří prokáží některé z uměleckých předpokladů ke vzdělávání s ohledem na momentální rozpoložení dítěte. Váha se přikládá na motivační část, tedy zájem dítěte.

Přijímání do přípravného studia	**Přijímání do základního studia I. a II. stupně a do studia pro dospělé**
Hudební obor *Uchazeč:* → zazpívá jednoduchou lidovou píseň, → zopakuje zahraný tón a jednoduchý rytmický útvar, → rozliší sluchem: silně - slabě, vysoko – nízko, smutně – vesele. **Výtvarný obor** *Uchazeč:* → nakreslí, příp. přinese obrázek na volné téma, → přiřadí barvu k obrázkům/předmětům. **Taneční obor** *Uchazeč:* → zvládne základní orientaci v prostoru – pohyb nahoru, dolů, vpřed, vzad, stranou, → reaguje na hudbu – rozliší rychlé a pomalé tempo. **Literárně-dramatický obor** → zarecituje jednoduchou báseň/říkadlo, → zazpívá jednoduchou lidovou píseň, → zvládne jednoduché asociační cvičení.	**Hudební obor** *Uchazeč:* → zazpívá jednoduchou lidovou píseň, → rytmizuje, příp. melodizuje říkadlo, → zopakuje zahraný tón. **Výtvarný obor** *Uchazeč:* → nakreslí, případně přinese obrázek vlastní rodiny, → nakreslí základní geometrické tvary, → pojmenuje barvy. **Taneční obor** *Uchazeč:* → s pomocí pedagoga aplikuje správné držení těla v základních polohách – ve stoji, lehu, sedu, → zvládne jednoduchý rytmický úkol. **Literárně-dramatický obor** *Uchazeč:* → zarecituje jednoduchou báseň, → zazpívá jednoduchou lidovou píseň, → zvládne jednoduché asociační cvičení, → vlastními slovy převypráví příběh nebo pohádku.

Hodnocení je dle škály: A – B – C – , popřípadě 1 – 2 – 3 - nepřijat

Uchazeč, který obdrží hodnocení „C“ či „3“ nemusí být přijat. Je mu také doporučen jiný nástroj či obor k rozvoji jeho uměleckého zájmu.

Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a je v souladu se školním vzdělávacím programem školy. Podrobněji je rozpracováno v klasifikačním řádu,

- → hodnocení přispívá k odpovědnosti žáka ke studiu a poskytuje mu zpětnou vazbu a motivaci,
- → hodnocení je srozumitelné, věcné a zdůvodnitelné, odpovídá věku žáka,
- → hodnocení výsledků vzdělávání žáka na **vysvědčení** je vyjádřeno kombinací známky a slovního hodnocení,
- → způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy a upravuje ve školním vzdělávacím programu.

Způsob hodnocení

je kombinovanou formou známky (stupnice od 1 do 4) a slovního hodnocení

- → Pedagogové průběžně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků, a to systematicky zápisem do třídní knihy a listinného žákovského sešitu (jeli používán).
- → Žákovský sešit je veden prostřednictvím elektronického zápisu v SW Klasifikace do elektronické třídní knihy, do kterého mají rodiče přístup přes rodičovské přihlášení.
- → Listinný žákovský sešit není povinný, mají především žáci I. stupně hudebního oboru, pro žáky kolektivních oborů a žáků hudebního oboru II. stupně není povinný. V žákovském sešitu učitel hodnotí žáka nejen známkou, ale i pochvalou či ho motivuje obrázky (samolepkami či razítky).
- → Každé pololetí informujeme rodiče o hodnocení žáka ve formě vysvědčení.
- → Závěrečná známka je výsledkem ročníkových zkoušek (VO – závěrečná výstava, TO a LDO – závěrečné představení) a celkovým přístupem a vývojem žáka ve vzdělávání.
- → V hudebním oboru je žák na konci školního roku hodnocen vždy dvěma známkami.
- → Známkou za momentální výkon při komisionální postupové zkoušce (tato známka je uvedena v žákovském sešitu m/ e-třídní knize a stvrzena podpisy přítomných členů komise v protokolu o zkouškách) a známkou podle stanovených kritérií. Tuto známku uvede učitel příslušného předmětu na vysvědčení.

Kritéria hodnocení

→ úroveň zvládnutí školních ročníkových výstupů,

→ výsledek u ročníkových zkoušek,

→ pravidelná a kvalitní domácí příprava

→ aktivita žáka při výuce a pravidelná docházka,

→ prezentace žáka na veřejnosti (koncerty, představení, výstavy, soutěže, přehlídky a jiné akce),

→ zodpovědnost ke kolektivní práci (soubory, orchestry, komorní hra),

→ chování při výuce a akcích školy.

Základní klasifikační stupně

VÝBORNÝ (1)	cílevědomý, velmi snaživý, velmi tvořivý, projevuje zájem o další informace o oboru, má esteticky působivý projev, soustavně se připravuje na výuku, využívá a rozvíjí nabyté dovednosti, má zájem o prezentaci na veřejnosti, velmi aktivní, svědomitý, samostatný
CHVALITEBNÝ (2)	aktivní, převážně samostatný, snaživý, tvořivý, osvojené dovednosti rozvíjí méně tvořivě, projev má drobné nedostatky, příprava na výuku je dostačující, slabší zájem zlepšovat své nedostatky –
DOBRÝ (3)	málo aktivní, málo samostatný, nepohotový, slabá domácí příprava, nezájem o zlepšení výsledku, potřebuje častou pomoc učitele, opakovaně se dopouští základních chyb
NEUSPOKOJIVÝ (4)	neaktivní, dovednosti neuspokojivé, žádná domácí příprava

→ Slovní hodnocení využívá v základu výše popsanou klasifikační stupnici. To však může rozvinout do a rozšířit o další hodnocení.
→ Na daný stupeň žák musí splňovat nejméně 2 kritéria, která jsou v převaze nad ostatními.
→ Také se bere ohled na plnění klíčových kompetencí vedle hodnocení výkonu, které jsou uvedeny v RVP ZUV (kurikulum uměleckého vzdělávání)

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

→ prospěl(a) s vyznamenáním,
→ prospěl(a),
→ neprospěl(a)
→ neklasifikován(a)

Celkové hodnocení

→ Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

→ Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

→ V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

→ Pro hodnocení musí žák splňovat alespoň 50% docházky z každého předmětu

→ Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 -

→ neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

→ Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 -

→ neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

→ Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

→ Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

→ V případě neplnění docházky z vedlejšího/ doplňujícího předmětu je také potřeba vykonat rozdílovou zkoušku.

→ Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ
ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Stanovení výše úplaty u žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin:

→ Průměrná výše stanovených úplat nepřekročuje 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

→ u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

→ u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni výše, nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

→ ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací**,**

→ ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit,

Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku.

→ **Úplata za vzdělávání se hradí jednorázově na dané období – pololetí** nebo se souhlasem ředitele školy měsíčně na základě vystaveného předpisu (SW Klasifikace).

→ **Platba probíhá elektronicky,** pouze ve výjimečných případech lze požádat o platbu v hotovosti v kanceláři školy.

→ Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady,

→ výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem,

→ snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy.

ČÁST SEDMÁ
UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

Žák přestává být žákem školy:

- → jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl,
- → a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- → jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- → v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (odhláška),
- → **v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.**

O ukončení vzdělávání podle odstavce 3 písm. je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemnou formou (oficiální email školy) do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. **Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy**, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

- → Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- → Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

- → Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je vyhotoven v několika kopiích a je k nahlédnutí u všech vyučujících, ve sborovně školy, v kanceláři školy, na webových stránkách.

Školní řád nabývá platnost dnem projednáním a schválením pedagogickou radou školy, a to 25.8.2025. K tomuto datu se ruší stávající školní řád ze dne 24. 1. 20218

Doplňující dokumenty: (k nahlédnutí u ředitele školy a webu školy)

- → směrnice o svobodném přístupu k informacím
- → směrnice na ochranu osobních údajů, včetně pozdějších dodatků
- → směrnice o evidenci školních úrazů
- → provozní řády TO, VO, LDO
- → předpis ředitele školy o úplatě za vzdělávání na aktuální školní rok
- → Školní vzdělávací program školy, RVP ZUV (také na stránkách MŠMT)
- → doporučení „dres code“

vypracováno 25.8.2026 v Klášterci nad Ohří
ředitelkou školy Mgr. Zorou Breczkovou

