

Škola Základní umělecká škola Klášterec nad Ohří, J. A: Komenského 677, okres Chomutov	
Provozní řád ZUŠ	
	Účinnost od: 01.09.2012
Spisový znak:	Skartační znak: A5
Změny: aktualizace 1.9.2024	

Zpracováno dle § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Dále pak:

- Zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Provozně-pracovní řád specifikuje provoz školy v oblasti vzdělávání žáků s ohledem na ochranu jejich veřejného zdraví (jejich práva a povinnosti specifikuje Školní řád)

1. Název školy (přesný):

Základní umělecká škola, Klášterec nad Ohří, J.A. Komenského 677, okres Chomutov

IČO: 46787534

Adresa školy:

ul. J. A. Komenského čp. 677, Klášterec nad Ohří 434 51

Ředitelka školy: Mgr. Zora Breczková Zástupce ředitelky: viz organizační struktura

Kontakty:

Tel: 474 375 667 E-mail: zusklasterec@zusklasterec.cz

Sociální sítě: Web www.zusklasterec.cz FCB facebook.com/zusklasterec INST
@zusklasterec

ZŘIZOVATEL:

Název: Město Klášterec nad Ohří

Adresa: nám. Dr. E. Beneše 85, Klášterec nad Ohří 434 51

Popis školy:

- kapacita školy 450 žáků
- učebny odpovídají prostorovým požadavkům pro výuku jak individuální, tak skupinové výuky
- Stav učeben: 16 učeben z toho 4 učebny pro kolektivní výuku, z toho 2 jsou využívány jako výstavní prostory a koncertní sál
- Zřízené obory - hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický.

Požadavky na hygienická zařízení (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz):

- dle kapacity školy jsou zřízeny toalety (v každém vchodě a patře), pro skupinovou/kolektivní výuku jsou k dispozici šatny, které jsou v průběhu výuky uzavřeny.

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

- školní budova je využívána pro vzdělávání žáků převážně v odpoledních hodinách
- pozemek školy je využíván pro účely reprezentačních akcí školy
- některé prostory jako je sál školy, učebna hudební nauky je možno využít k pronajmutí jinému subjektu či osobě

Organizace studia

Škola zajišťuje studium (více rámcově vzdělávací program a školní vzdělávací program):

- 2 ročníky přípravného studia ve všech studijních zaměření
- 7 ročníků I. stupně základního studia
- 4 ročníky II. stupně základního studia
- studium pro dospělé
- rozšířené vyučování pro mimořádně nadané
- a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (v souladu s RVP ZUV)
- **součástí hudebního oboru je povinný předmět hudební dílna (nauka)**

Povinně volitelné předměty

V rámci studia musí alespoň jeden školní rok navštěvovat kolektivní výuku jako:

- souborové hry
- pěvecký sbor
- orchestr školy
- klavírní a jiné kolektivní hudební dílny

Studium je organizováno formou:

- individuální výuky (hudební obor a LDO)
- skupinové výuky (kolektivní obory TO, VO, LDO a kolektivní hudební nauka)

Organizování dalších aktivit:

- Organizování koncertů, výstav a vystoupení.
- Organizování výjezdů do zahraničí.
- Organizování dalších akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností.
- Organizace koncertů a představení profesionálních umělců jako výchovné akce
- pořádání celoškolních projektů, soustředění, příměstských táborů

Režim práce s počítačem a multimédií

- škola rozvíjí digitální dovednosti žáků v oblasti moderního přístupu k umění
- škola má možnost vzdáleného připojení WiFi a PC, tablety a interaktivní tabuli a další digitální vybavení

Organizace výuky

- vedení školy a pedagog rozvrhuje výuky,
- rozvrhy jsou v odpoledních hodinách v předpokládaném rozvržení 12:30 – 20:00,
- vedení školy a kancelář je zpravidla v provozu v dopoledních hodinách (viz provozní doba kanceláře – web),
- žák/žáci se dostavují 5 minut před výukou v kolektivních oborech 10 minut,
- žáci zvoní na danou třídu a daného vchodu,
- pedagog je vždy přítomen min 15 před výukou,
- učitel přebírá odpovědnost se začátkem výuky a dle pokynů pedagogického dohledu při akcích,
- rodič má právo na náhled výuky avšak po domluvě s učitelem,
- obsah výuky se řídí školním vzdělávacím programem (viz webové stránky) a ročními učebními plány (třídní kniha),
- hodnocení a informace k výuce škola používá SW Klasifikace – elektronická třídní kniha, někteří používají také papírové žákovské knížky,
- přístup do e-TK získá rodič při přijetí do ZUŠ nebo si ho opětovně vyžádá u vedení školy,
- po ukončení výuky se žák v prostorech školy a jeho areálu nezdržuje nemá-li k tomu odůvodnění,

- **práva a povinnosti žáků specifikuje školní řád školy, včetně chování k majetku školy, obecně platí, že i žák dbá na svou bezpečnost a dodržuje pokyny vyučujícího,**
- žáci své výsledky prezentují veřejně, samozřejmě s ohledem na jejich emoční vyspělost a získané dovednosti.

Docházka

- **žák / zákonný zástupce se předem omlouvá, nemůže-li se dostavit – nemá nárok na náhradní výuku,**
- **žák nepřichází do výuky nemocen, učitel jej v takovém případě nebo v případě příznaků může poslat domů (kontaktuje rodiče),**
- omluvenky mohou probíhat formou sms, emailem, telefonicky,
- v případě nepřítomnosti učitele škola zajišťuje suplování jiným učitelem dle upraveného rozvrhu dle možností školy,
- náhradní výuka je možná, ale pouze za výjimečných případech za nepřítomnost učitele dle daného rozvrhu,
- uvolnění z některého povinného předmětu je možné, ale pouze ve výjimečných případech a po domluvě s vedením školy,
- uvolnění z hudební dílny se řeší individuálním studiem, konzultačními hodinami a čtvrtletním přezkoušením,
- ukončení vzdělávání lze pouze v pololetí na základě písemné žádosti (kancelář školy), úplata se nevrací (musí být tedy doplacené školné),
- **učitel si vede záznam o možných osobách vyzvedávající dítě z výuky, předá zákonný zástupce na začátku školního roku**
- škola má vnitřní předpis vyžadující „**Dress code**“ – obecně z ní vyplývá, že žák musí chodit do ZUŠ čistý ve vhodném oblečení, zvláště při prezentaci na veřejnosti a dbát tak dobrého jména školy v souladu se kulturně společenským vychováním.

→ **BEZPEČNOST ŽÁKŮ**

- **proškolení žáků a rodičů na začátku školního roku**

a) školní řád b) bezpečnost a chování při akcích školy c) mimořádné události – zápis do třídní knihy,

- podepsaný seznam vč podpis rodičů, vedení seznamu osob, které mohou vyzvedávat žáka (ve vztahu rozvod v rodině, zákaz přiblížení, hrozba únosu) – záznam v poznámkách TK, změna musí být vždy ověřená a potvrzená ZZ
- pedagogický dohled při akcích mimo školu

→ **JEDNÁNÍ SE ZÁKONÝMI ZÁSTUPCI, RODIČI**

- sjednávání schůzek (vždy ve sjednaném termínu) a jejich zápis s tématem řešení,
- **stížnosti se předkládají písemně** a následně se domlouvá schůzka, která se koná za přítomnosti min. dvou pedagogů, ideálně zástupce ředitelky, bez žáků, nebo následně v ředitelně školy dle domluvy termínu vč. zápisu schůzky.

Úplata za vzdělávání

- vyhláška č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- výši stanovuje ředitel/ka školy před zahájením školního roku
- platba probíhá online, a to pololetně na základě platebního předpisu ze systému Klasifikace na účet školy nejpozději do 15. září či 15. února
- škola využívá mechanismy pro sociálně znevýhodněné na základě žádosti zákonného zástupce u vedení školy, včetně možnosti platby v hotovosti na základě předchozí domluvy a žádosti v kanceláři školy.

Evidence a registrace úrazů

- (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů – ve znění pozdějších předpisů)
- zápis třídním pedagogem
- ohlášení vedení školy a rodičům žáka
- zápis a hlášení ČŠI - elektronicky

Lékárnička první pomoci,

- je k dispozici v určených prostorech školy přístupným pedagogům pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení ve znění pozdějších předpisů)

Zásobování pitnou vodou

- stanoveným zvláštním právním předpisem (vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu).
- Škola je napojena vodovodní řád

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

- vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení ve znění pozdějších předpisů

Škola zajišťuje

- Denní úklid:
- Týdenní, celkový:
 - jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umývár a záchodů,
 - minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel,
 - dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned.
- Pravidelně provádí údržbu nuceného větrání
- Desinfekci a deratizaci alespoň 1x ročně
- Manipulaci se vzniklými odpady a jejich likvidace odpovídajícím způsobem a chová se ekologicky

Další pokyny školy pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Provozní řády učeben
- Traumatologický plán školy
- Požární pokyny, evakuační plán školy, Bezpečnostně koordinační plán školy
- Prevence proti předcházení patologickým jevům

V Klášterci nad Ohří 1.9.2024

.....
Ředitelka školy, Mgr. Zora Breczková