**Vyřizování stížností, oznámení podnětů (dále jen „stížností“) v působnosti ředitele školy, předškolního a školského zařízení (dále jen „ředitel školy“)**

 Dne 1. ledna 2006 nabyl účinnosti zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“). Ten v ustanovení § 175 stanoví postup při vyřizování stížností, podle něhož je ředitel školy povinen postupovat, ale jen v případech, kdy se stížnost týká jeho rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy dle ustanovení § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále jen „školský zákon“.

 Postup ředitele školy při příjmu, šetření a vyřízení dalších stížností týkajících se zaměstnanců jím řízené školy, předškolního a školského zařízení žádný obecně platný právní předpis nestanoví.

 Odbor dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra ČR vydal dne 11. 11.2005 pod Č. j. ODK-1880/4-2005 metodickou pomůcku vyřizování stížností, v jejímž závěru doporučuje radám obcí, krajů a hlavního města Prahy, resp. Radám městských částí a obvodů, v pravidlech pro vyřizování petic a stížností vydávaných podle příslušných ustanovení zákona o obcích, zákona o krajích a zákona o hl. m. Praze, upravit i vyřizování stížností týkajících se záležitostí nespadajících do působnosti správního řádu.

 Z výše uvedeného je patrné, že převážnou část stížností doručených řediteli školy nelze vyřídit dle ustanovení § 175 správního řádu, ale lze postupovat obdobně.

Pokud zřizovatel školy neupravil vyřizování stížností týkajících se záležitostí nespadajících do působnosti správního řádu interním předpisem, doporučuje se řediteli školy zpracovat následující pokyn.

Zora Breczková

Ředitelka školy